АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2015 № 300

ст-ца Тбилисская

О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» и приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года № 6995 «О введении краевой информационной системы «Электронная очередь» в детский сад», в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления, руководствуясь статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 ноября 2013 года № 1210 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тбилисский район»;

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 декабря 2013 года № 1352 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 ноября 2013 года № 1210 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Тбилисский район»

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район В.Б.Краснорудский

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление (автоматически сформированное заявление) о постановке на учет с желаемой даты поступления в дошкольную организацию.

Заявители, осуществившие постановку на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или в личном кабинете, или по указанному телефону о постановке на учет и могут распечатать уведомление (заявление) о постановке на учет самостоятельно по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребёнка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых садов, особых возможностей здоровья (специализация группы), ограничения перечня садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно. В ночное время.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в дошкольную организацию, но в силу определённых причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей Услуги

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет в муниципальных образованиях Краснодарского края

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными лицами, назначенными уполномоченным органом.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

1) изменить сведения о льготе;

2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

3) при желании сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления;

4) сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории одного муниципального образования (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»);

5) изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.4 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 июня текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных организациях с 1 июня следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

3.8. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в дошкольную образовательную организацию в МФЦ, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключаются из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и переводятся в статус «заморожен до повторного обращения».

4. Порядок комплектования образовательных организаций

4.1. При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

дата постановки ребенка на учет;

наличие льгот;

возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 июня текущего календарного года);

желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (до 1 июня желаемого года поступления, например: 1 июня 2015 года и т.д.);

возрастная группа, в которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года.

4.2. Комплектование образовательных организаций осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений при администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Комиссия).

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.4. Председателем комиссии является глава муниципального образования Тбилисский район.

4.5. Решение об определении ребёнка или об отказе в определении ребёнка в образовательную организацию, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол подписывает секретарь и председатель Комиссии. Решение Комиссии, занесённое в протокол, является основанием для определения ребёнка в образовательную организацию.

4.5. Комиссия проводит заседание один раз в месяц при наличии свободных мест в образовательной организации.

4.6. Секретарём Комиссии является специалист управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

4.7. Протоколы заседаний Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протоколы нумеруются, прошиваются.

4.8. Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

4.9. Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

4.10. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

4.11. Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

4.12. Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

решения Комиссии по комплектованию

5.2. Дети принимаются в образовательные организации в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или созданных новых мест.

5.3. Приём детей в образовательные организации осуществляется на основании:

путёвки;

заявления родителей;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя отчество ребёнка;

2) дата и место рождения ребёнка;

3) фамилия, имя отчество родителей (законных представителей);

4) адрес проживания ребёнка, его родителей (законных представителей);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5.5. При приёме ребёнка в образовательную организацию заключается договор с родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5.6. Поступление и выбытие ребёнка оформляется приказом руководителя дошкольной организации.

5.7. В случае неявки ребёнка в дошкольную организацию в течение одного месяца со дня выдачи родителям (законным представителям) уведомления об определении ребёнка в дошкольную организацию, место в дошкольной организации считается свободным.

5.8. По заявлению родителей (законных представителей) за ребёнком сохраняется место в дошкольной организации при его отсутствии в учреждении по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребёнка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим). В этом случае приказом руководителя дошкольной организации ребёнок временно выводится из списков. При возвращении ребёнка приказом руководителя он вновь зачисляется в списки. На место отсутствующего ребенка может быть временно зачислен другой ребенок.

5.9. Сведения о детях, зачисленных в образовательную организацию и выбывших, заносятся в Книгу движения детей, которая ведётся по форме:

порядковый номер;

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

домашний адрес, телефон;

фамилия, имя, отчество родителей, место их работы;

регистрационный номер путевки, дата выдачи;

дата зачисления ребенка в Дошкольное учреждение;

дата и причина выбытия.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием В.А. Блиценко